

Formation Powerpoint 2010/2013

Perfectionnement

Public Utilisateur

- Toute personne maîtrisant les bases dans Powerpoint 2010/2013

Les objectifs de la formation

- Savoir créer des présentations interactives pour renforcer l'impact de vos présentations

Le Programme

Uniformiser et soigner votre présentation

- Saisir le texte en mode plan
- Créer, modifier des masques, ajouter un nouveau masque
- Insérer une nouvelle disposition et des espaces réservés
- Créer un modèle avec votre charte graphique

Illustrer votre présentation

- Télécharger des images en ligne (**nouveautés 2013**)
- Modifier le contraste, supprimer un arrière-plan et rogner une image
- Ajouter un organigramme, un graphique SmarArt
- Coller un tableau Excel avec mise à jour dans Powerpoint
- Insérer un graphique dans Powerpoint
- Incorporer une vidéo, ajouter une affiche, découper la vidéo
- Compresser une vidéo
- Intégrer des diapositives d'une autre présentation

Rendre votre présentation interactive

- Insérer des liens hypertextes pour afficher la diapositive souhaitée
- Insérer des liens hypertextes pour afficher un site internet, ouvrir une présentation Powerpoint, un fichier Excel ou Word
- Ajouter des boutons d'action pour se déplacer entre chaque diapositive
- Créer un sommaire

Animer et projeter votre présentation

- Ajouter des effets d'ouverture, de fermeture, d'accentuation, de trajectoire
- Utiliser les options des effets sur les objets
- Afficher votre présentation en plein écran en mode diaporama
- Adapter le diaporama aux différentes tailles écran (**nouveauté 2013**)
- Zoomer sur des objets, utiliser le pointeur en mode diaporama (**nouveauté 2013**)
- Afficher les miniatures des diapositives dans le diaporama (**nouveauté 2013**)
- Agrandir la taille de la police dans le diaporama (**nouveauté 2013**)
- Présenter un diaporama en ligne (**nouveauté 2013**)
- Enregistrer une présentation en diaporama